

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

(1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2565)



โรงเรียนบ้านหนองไช่ (ประชารัฐบำรุง)

เลขที่ - หมู่ที่ ๑๙ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารแผนและงบประมาณ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ (พระราชวังบวรฯ) สพ.ขอนแก่น เขต 1

ที่ พิเศษ / 2566

วันที่ 9 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ (พระราชวังบวรฯ)

ตามที่ งานพัสดุ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ (พระราชวังบวรฯ) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น

การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 สามารถรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ดังนี้

1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ สำหรับ แผนงาน/โครงการของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่มาของงบประมาณ : คำนวณจากข้อมูลนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	จำนวนเงิน
	- ระดับก่อนประถม (๑,๗๐๐ X ๒๘ คน)	๔๗,๖๐๐.๐๐
	- ระดับประถม (๑,๙๐๐ X ๙๘ คน)	๑๘๖,๒๐๐.๐๐
	- หากมี นร. ต่ำกว่า ๑๒๐ คน จัดสรรให้เพิ่มอีกหัวละ ๕๐๐ บาท/ปี	๐
๒	เงินโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	
	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถม (๔๓๐ X ๒๘ คน)	๑๒,๐๔๐.๐๐
	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับประถมศึกษา (๔๘๐ X ๙๘ คน)	๔๗,๐๔๐.๐๐
๓	งบอื่น ๆ (ถ้ามี)	-
	- เงินบริจาค (๗,๘๐๐x๑๒ เดือน)	๙๓,๖๐๐.๐๐
	รวมงบประมาณ (๑+๒+๓)	๓๘๖,๔๘๐.๐๐
การจัดสรรงบประมาณ:		
	๑. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าน้ำ/ค่าไฟ/ค่าโทรศัพท์/ค่าวัสดุการศึกษา ค่าปรับปรุง บำรุงซ่อมแซม ค่าครุภัณฑ์ (๑๕%)	๕๗,๙๗๒.๐๐
	๒. งบสำรองจ่าย (๕%)	๑๙,๕๒๔.๐๐
	๓. ส่วนที่เหลือนำมาใช้จ่ายในโครงการพัฒนาฯให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. สพป. /สมศ. / ความต้องการของ ร.ร.	๒๘๘,๙๘๐.๐๐
	รวม	๓๘๖,๔๘๐.๐๐

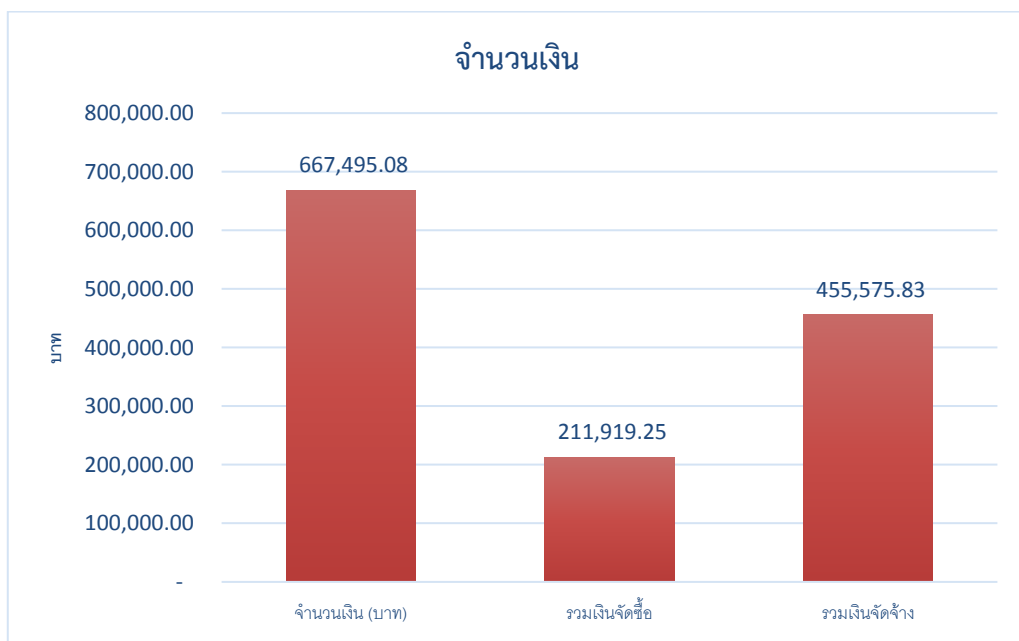
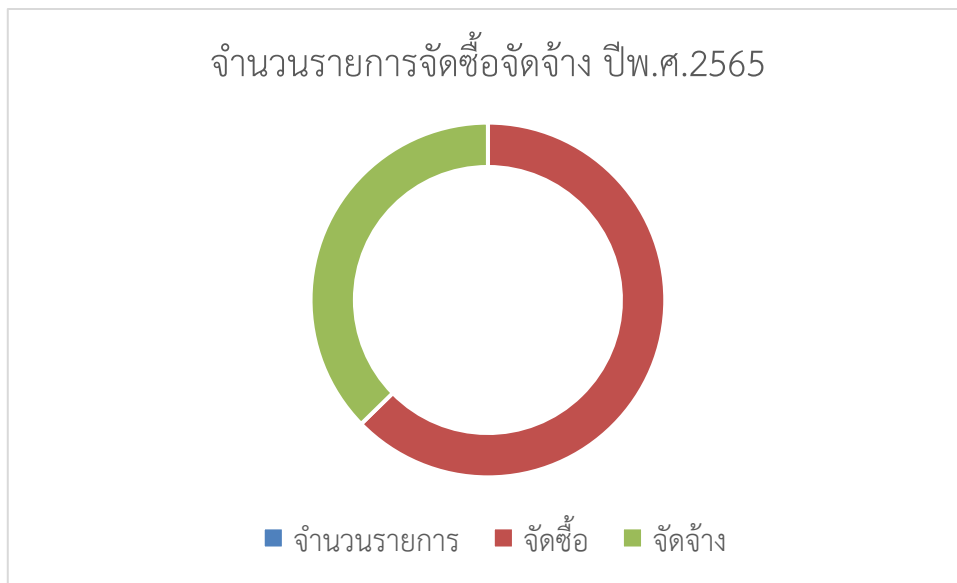
๒.๑ สรุปงบประมาณโครงการ

ระดับการศึกษาปฐมวัย				ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
ชื่อโครงการ	ใช้งบประมาณจาก		สนอง มฐ.ที่	ชื่อโครงการ	ใช้งบประมาณจาก		สนอง มฐ.ที่
	รายหัว	อื่นๆ			รายหัว	อื่นๆ	
๑. คุณภาพของเด็ก (ว)	๗๐๐	๒,๔๐๘	๑	๑. พัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน และสื่อสาร (ว)	๓,๕๐๐		๑
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ (ว.และบ.)	๑๓๙,๑๐๐	๒,๔๐๘	๒	๒. พัฒนาทักษะการคิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม (ว)	๔,๐๐๐		๑
๓. การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ว)	๑,๔๐๐	๗,๒๒๔	๓	๓. ความสามารถในการใช้ ICT และการสื่อสาร (ว)		๙,๔๐๘	๑
				๔. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ว)	๓๐,๑๑๗	๙,๔๐๘	๑
				๕. ส่งเสริมทักษะอาชีพและทัศนศึกษา (ก)	๕,๕๙๒	๙,๔๐๘	๑
				๖. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และการบริหารจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ว)	๖,๘๐๐	๙,๔๐๘	๑
				๗. โรงเรียนวิถีพุทธ (ก)	๑๐,๐๐๐	๙,๔๐๘	๑
				๘. พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ (ท,ผ)	๔๕,๕๐๐		๒
				๙. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการนิเทศการสอน (บ)	๒,๕๐๐		๓
	๑๔๑๒๐๐	๒๐,๖๖๔			๑๐๘,๐๐๙	๔๗,๐๔๐	
รวมงบประมาณ	๑๖๑,๘๖๔			รวมงบประมาณ	๑๕๕,๐๔๙		

2. สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 64-กันยายน 65)

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
1	จัดซื้อ	89	211,919.25	31.75
2	จัดจ้าง	53	455,575.83	68.25
รวม		142	667,495.08	100.00

แสดงแผนภูมิสรุปสรุปผลการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



3. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

- 3.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดการดำเนินงานได้
- 3.2 ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน
- 3.3 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอนและระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.4 โรงเรียนขนาดเล็ก ครูควรจะได้มีเวลาสอนอย่างเต็มที่เต็มความสามารถ แต่ต้องแบ่งเวลาเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

- 4.1 ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.2 ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
- 4.3 คัดครูให้กับนักเรียน โดยจัดสรรนักรการภารโรง และเพิ่มเงินเดือนให้กับครูธุรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กรวรรณ

(นางสาวกรวรรณ คำเงิน)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ตรวจเสนอ

(นางสาวรุ่งนภา สาเสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนและงบประมาณ

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายทองคำ แสงเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่(ประชารัฐบำรุง)

9 /ตุลาคม /2565

